

СОГЛАСОВАНО
Министр культуры
Ростовской области

_____ Васильева С. И.
«19» января 2008 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУК РО
«Донская государственная
публичная библиотека»
_____ Е. М. Колесникова
«28» декабря 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре по работе
с книжными памятниками
Ростовской области

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр по работе с книжными памятниками Ростовской области (далее Центр) является необособленным структурным подразделением ГУК РО «Донская государственная публичная библиотека».

1.2. Центр в соответствии с приказом ГУК РО «Донская государственная публичная библиотека» № 77 от 28.12.2007 г. выполняет функции регионального центра по работе с книжными памятниками Ростовской области.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Уставом ГУК РО «Донская государственная публичная библиотека» (далее Библиотека), Правилами внутреннего трудового распорядка Библиотеки, настоящим Положением, приказами и распоряжениями министра культуры Ростовской области по вопросам сохранения книжных памятников Ростовской области, приказами и распоряжениями директора Библиотеки и его заместителей, организационно-технологической документацией Библиотеки, ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования», ГОСТом 7.87-2003 «Книжные памятники. Общие требования», нормативно-методическими материалами по вопросам комплектования, учета, организации и хранения книжных памятников.

1.4. Центр подчиняется непосредственно директору Библиотеки.

Управление деятельностью Центра осуществляет начальник отдела, назначаемый директором Библиотеки.

1.5. При Центре создается экспертный совет по работе с книжными памятниками из числа главных специалистов Центра по работе с книжными памятниками Ростовской области и Центра консервации Библиотеки.

1.6. Формирование и реализация политики сохранения книжных памятников, находящихся на территории Ростовской области, осуществляется Библиотекой во взаимодействии с министерством культуры Ростовской области.

Библиотека реализует полномочия, предусмотренные настоящим пунктом, через Центр.

1.7. Деятельность Центра финансируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с утвержденной бюджетной росписью Библиотеки.

Финансирование мероприятий, направленных на развитие деятельности по работе с книжными памятниками Ростовской области, может предусматриваться Перечнем мероприятий в сфере культуры, утвержденных постановлением Администрации Ростовской области.

1.8. Деятельность Центра по обеспечению сохранности книжных памятников, их регистрации как части культурного наследия и учету осуществляется в координации с федеральным центром книжных памятников, государственными музеями Ростовской области, архивами, библиотеками вузов и муниципальными библиотеками области.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2. Центр осуществляет деятельность по работе с книжными памятниками Библиотеки и по работе с книжными памятниками Ростовской области.

2.1. Осуществляя деятельность по работе с книжными памятниками в качестве необособленного структурного подразделения Библиотеки, Центр должен решать следующие задачи:

2.1.1. Сбирать, учитывать и хранить книжные памятники, коллекции, редкие и ценные книги.

2.1.2. Осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей Библиотеки.

2.1.3. Формировать справочно-поисковый аппарат на документный фонда отдела.

2.1.4. Вести научно-исследовательскую работу по изучению истории письменности и книги, вспомогательных исторических дисциплин, библиотековедения, источниковедения.

2.1.5. Вводить в научный оборот и заниматься популяризацией книжных памятников, редких и ценных книг путем создания баз данных, издания научных каталогов и описаний книжных памятников, а также путем развития выставочного экспонирования документного фонда Центра.

2.2. Осуществляя деятельность в качестве регионального центра по работе с книжными памятниками Ростовской области, Центр должен решать следующие задачи:

2.2.1. Вести учет книжных памятников.

2.2.2. Формировать сводный электронный каталог книжных памятников Ростовской области всех уровней (мирового, федерального, регионального и местного).

2.2.3. Осуществлять документационное и методическое обеспечение деятельности учреждений культуры области по работе с книжными памятниками.

2.1.4. Проводить исследовательскую деятельность по всем направлениям работы с книжными памятниками.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Пополнение фондов в соответствии с профилем комплектования центра.

3.1.1. Текущее комплектование по профилю Центра.

3.1.2. Выявление книжных памятников, редких и ценных книг в фонде основного хранения Библиотеки для пополнения книжных коллекций.

3.1.3. Проведение книговедческих консультаций и подготовка заключений по книжным памятникам и ценным документам, поступившим в качестве пожертвований от юридических и физических лиц для пополнения фондов библиотеки.

3.2. Государственная регистрация и учет книжных памятников

3.2.1. Выявление учреждений и организаций (библиотек, архивов, музеев, вузов, расположенных на территории Ростовской области), имеющих в своих фондах редкие книги.

3.2.2. Идентификация и краткое библиографическое описание книжных памятников, находящихся на территории Ростовской области.

3.2.3. Организация и ведение статистического учета книжных памятников.

3.2.4. Организация и проведение экспертной оценки книжных памятников.

3.2.5. Определение статуса книжных памятников (мирового, федерального, регионального и местного).

3.2.6. Постановка книжных памятников регионального и местного уровней на государственный учет в Региональном своде книжных памятников.

3.2.7. Передача информации о книжных памятниках мирового и федерального уровней, находящихся на территории Ростовской области, в Федеральный центр для регистрации их в Общероссийском своде книжных памятников.

3.2.8. Формирование электронного сводного каталога книжных памятников Ростовской области, отражающего памятники всех уровней (мирового, федерального, регионального и местного), находящиеся на территории Ростовской области.

3.3. Научно-исследовательская и методическая работа по проблемам книжных памятников.

3.3.1. Проведение научных исследований по всем направлениям работы с книжными памятниками.

3.3.2. Разработка организационно-технологической документации по организации работы с книжными памятниками в Ростовской области.

3.3.3. Обучение и повышение квалификации сотрудников учреждений и организаций области, владеющих книжными памятниками в порядке установленном Библиотекой.

3.3.4. Подготовка документов, материалов и участие в организации и проведении научных конференций по проблемам изучения и сохранности книжных памятников в порядке установленном Библиотекой.

3.3.5. Оказание консультативной помощи по проблемам книжных памятников учреждениям и организациям области, владеющим книжными памятниками в порядке установленном Библиотекой.

3.4. Информационное обеспечение работы с книжными памятниками.

3.4.1. Создание и поддержка страницы на представительском сайте библиотеки, содержащей информацию по работе с книжными памятниками Ростовской области.

3.4.2. Разработка и подготовка планов, мероприятий, материалов и иного в целях популяризации книжной культуры в обществе.

3.4.3. Разработка и подготовка материалов в целях освещения деятельности Центра в средствах массовой информации.

IV. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр по работе с книжными памятниками Ростовской области имеет право:

4.1. Определять по согласованию с директором Библиотеки содержание, направления и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, зафиксированными в данном Положении.

4.2. Разрабатывать и представлять на утверждение директора Библиотеки условия пользования фондом центра, а также режим доступа к нему.

4.3. Получать доступ к фондам книжных памятников любого учреждения области, независимо от ведомственной принадлежности, для их изучения и описания, а также запрашивать и получать информацию о книжных памятниках в установленном порядке.

4.4. Представительствовать по поручению директора Библиотеки в различных учреждениях и организациях по вопросам организации, комплектования, изучения и сохранности книжных памятников Ростовской области.

4.5. Передавать информацию, полученную от фондодержателей региона, в Федеральный центр.

4.6. Изучать, анализировать условия хранения книжных памятников Ростовской области и состояния их сохранности.

4.7. Готовить материалы для информирования министерства культуры Ростовской области и руководителей учреждений - фондодержателей о существующей угрозе сохранности книжных памятников.

4.8. Получать от специалистов Федерального центра по работе с книжными памятниками консультативную и методическую помощь.

4.9. Готовить документы и материалы директору Библиотеки для внесения предложений по всем направлениям работы с книжными

памятниками в министерство культуры Ростовской области и Федеральный центр по работе с книжными памятниками.

4.10. В порядке установленном Библиотекой взаимодействовать с региональными центрами субъектов Российской Федерации по направлениям деятельности центра.

4.11. В порядке установленном Библиотекой повышать квалификацию сотрудников Центра на базе Федерального и региональных центров субъектов Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. В порядке установленном Библиотекой Центр несет ответственность за реализацию единой политики сохранения особо ценной части книжного культурного наследия Ростовской области и обеспечение централизованного учета и государственной регистрации книжных памятников, находящихся на территории Ростовской области.